

令和3年度 「東永谷地区センター」 収支予算書兼決算書

(R3. 4. 1～R4. 3.31)

収入の部						(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,999,000		37,999,000	37,999,000	0	横浜市より
利用料金収入	2,800,000		2,800,000	3,366,900	△ 566,900	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	552,000		552,000	289,801	262,199	参加費
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	800,000	0	800,000	688,310	111,690	
印刷代	168,000		168,000	152,427	15,573	
自動販売機手数料	462,000		462,000	359,407	102,593	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	170,000		170,000	176,476	△ 6,476	目的外使用料、他
緊急雇用創出事業	2,392,500		2,392,500	2,392,500	0	令和3年4月～4年2月
収入合計	44,543,500	0	44,543,500	44,736,511	△ 193,011	
支出の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,675,000	0	23,675,000	23,627,286	47,714	
給与・賃金	21,556,000		21,556,000	21,248,639	307,361	館長・副館長及び時給職員16名
社会保険料	1,720,000		1,720,000	1,694,681	25,319	
通勤手当	261,000		261,000	525,640	△ 264,640	常勤職員
健康診断費	120,000		120,000	140,826	△ 20,826	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	17,500	500	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,002,500	0	2,002,500	1,928,551	73,949	
旅費	30,000		30,000	2,890	27,110	出張旅費
消耗品費	1,182,500		1,182,500	1,186,859	△ 4,359	事務消耗品費
会議ठीい費	20,000		20,000	3,511	16,489	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	250,000		250,000	261,587	△ 11,587	電話代・郵送料・インターネット他
使用料及び賃借料	74,000	0	74,000	81,840	△ 7,840	
横浜市への支払分	74,000		74,000	81,840	△ 7,840	目的外使用料等
その他			0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	60,500	39,500	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	21,000		21,000	20,570	430	
職員等研修費	5,000		5,000	47,300	△ 42,300	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	250,000		250,000	241,824	8,176	コピー機、印刷機、カラオケリース
手数料	30,000		30,000	0	30,000	
地域協力費	30,000		30,000	21,670	8,330	地域イベントの協力費等
事業費	1,152,000	0	1,152,000	671,248	480,752	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	1,152,000		1,152,000	671,248	480,752	
			0	0	0	
管理費	12,036,000	0	12,036,000	12,556,540	△ 520,540	
光熱水費	7,800,000	0	7,800,000	7,487,413	312,587	
電気料金	3,600,000		3,600,000	3,646,268	△ 46,268	
ガス料金	2,400,000		2,400,000	2,467,814	△ 67,814	
水道料金	1,800,000		1,800,000	1,373,331	426,669	
清掃費	791,000		791,000	878,592	△ 87,592	定期清掃費
修繕費	600,000		600,000	1,115,477	△ 515,477	
機械警備費	230,000		230,000	237,600	△ 7,600	
設備保全費	2,615,000	0	2,615,000	2,837,458	△ 222,458	
空調衛生設備保守	1,215,000		1,215,000	1,215,104	△ 104	
消防設備保守	135,000		135,000	135,168	△ 168	
電気設備保守	429,000		429,000	361,844	67,156	自動ドア、エレベータ保守
害虫駆除清掃保守	36,000		36,000	38,016	△ 2,016	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	800,000		800,000	1,087,326	△ 287,326	飲料水器保守、植木剪定、web・ホームページ・Wifi保守、J*シ-
共益費			0	0	0	
公租公課	2,478,000	0	2,478,000	2,455,352	22,648	
事業所税			0	0	0	
消費税	2,478,000		2,478,000	2,455,352	22,648	
印紙税			0	0	0	
その他 ()			0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	2,267,000	0	2,267,000	2,417,000	△ 150,000	
本部分	2,267,000		2,267,000	2,417,000	△ 150,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	0	0	
二一ス対応費	933,000		933,000	1,089,337	△ 156,337	
支出合計	44,543,500	0	44,543,500	44,745,314	△ 201,814	
差引	0	0	0	△ 8,803	8,803	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				359,407		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				277,567		

(様式1)

施設名 横浜市東永谷地区センター

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	289,890	4,780	294,670
5月	262,000	2,180	264,180
6月	285,680	6,350	292,030
7月	300,100	9,520	309,620
8月	217,230	6,950	224,180
9月	218,690	6,100	224,790
10月	297,280	20,990	318,270
11月	301,440	6,190	307,630
12月	276,910	6,750	283,660
1月	252,700	11,580	264,280
2月	277,390	4,330	281,720
3月	292,520	8,210	300,730
合計	3,271,830	93,930	3,365,760

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

*部屋利・・・部屋の利用に対する収受金額

*キャンセル料・・・キャンセルに対する収受金額

(様式2)

令和3年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 東永谷地区センター

月別	開館日数(日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計		
4月	29	2,054	2,993	5,047	133	283	230	307	257	423	1,175	918	1,321	5,047	0	#DIV/0!
5月	30	2,147	2,995	5,142	201	308	195	453	246	516	1,150	811	1,262	5,142	0	#DIV/0!
6月	29	2,098	3,267	5,365	244	438	170	329	271	551	1,311	852	1,199	5,365	2,308	232%
7月	30	2,274	3,355	5,629	208	561	280	420	250	562	1,290	842	1,216	5,629	3,427	164%
8月	30	2,125	3,004	5,129	249	587	241	497	278	470	1,145	723	939	5,129	4,051	127%
9月	29	1,457	2,594	4,051	225	296	141	279	124	324	1,002	711	949	4,051	4,394	92%
上半期計	177	12,155	18,208	30,363	1,260	2,473	1,257	2,285	1,426	2,846	7,073	4,857	6,886	30,363	14,180	214%
10月	30	2,092	2,949	5,041	206	296	196	506	229	461	1,123	864	1,160	5,041	5,174	97%
11月	29	2,270	3,241	5,511	237	541	283	489	188	446	1,202	887	1,238	5,511	5,019	110%
12月	26	2,283	3,050	5,333	219	836	384	548	148	356	1,031	750	1,061	5,333	4,565	117%
1月	26	2,119	2,762	4,881	229	668	335	442	224	426	897	699	961	4,881	3,716	131%
2月	27	2,204	2,684	4,888	271	618	432	510	200	472	832	667	886	4,888	4,246	115%
3月	30	2,559	3,173	5,732	271	851	539	481	213	413	996	816	1,152	5,732	5,476	105%
下半期計	168	13,527	17,859	31,386	1,433	3,810	2,169	2,976	1,202	2,574	6,081	4,683	6,458	31,386	28,196	111%
年間合計	345	25,682	36,067	61,749	2,693	6,283	3,426	5,261	2,628	5,420	13,154	9,540	13,344	61,749	42,376	146%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室(人)	レホール(人)	図書貸出冊数
4月	4,456	536	55	5,047	1,878	0	1,299
5月	4,434	593	115	5,142	1,975	0	1,259
6月	4,673	624	68	5,365	1,785	0	1,294
7月	4,826	709	94	5,629	1,924	0	1,308
8月	4,495	519	115	5,129	1,787	0	1,330
9月	3,494	509	48	4,051	1,259	0	1,310
上半期計	26,378	3,490	495	30,363	10,608	0	7,800
10月	4,266	667	108	5,041	1,720	0	1,180
11月	4,740	678	93	5,511	1,928	0	1,321
12月	4,632	616	85	5,333	2,070	0	927
1月	4,394	424	63	4,881	1,819	0	1,113
2月	4,311	509	68	4,888	1,731	0	1,237
3月	5,127	517	88	5,732	2,204	0	1,259
下半期計	27,470	3,411	505	31,386	11,472	0	7,037
年間合計	53,848	6,901	1,000	61,749	22,080	0	14,837

令和3年度 自主事業報告書(1)

施設名 横浜市東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有 無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	エアロビクス(初級クラス)講座	4月~6月	5	22	98	0	25,000	25,000	有	2,000	6,000	30,000	港南区街のアドバイザー
一般	港南の歴史を学ぶ(座学)	4月~9月	5	31	31	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	永谷ふるさと村
未就学児 と保護者	おはなしの森	4~3月	7 各回募集	26組 52	26組 52	26,032	0	26,032	無	0	3,000	21,000	港南区街のアドバイザー
一般	包丁の研ぎ方講習	5月	1	12	12	2,741	3,600	6,341	有	300	6,000	6,000	住まいの学習館・修繕学校
一般	初心者のためのヨガ講座	5月~7月	5	7	28	16,000	14,000	30,000	有	2,000	6,000	30,000	
一般	植物とハーブ講座	5月~9月	3	13	35	63,115	52,000	115,115	有	4,000	6,000	18,000	港南区街のアドバイザー
未就学児 と保護者	親子で音楽遊び	5月~9月	5	9	32	12,000	18,000	30,000	有	2,000	6,000	30,000	港南区街のアドバイザー
一般	認知症サポーター養成講座	6月	1	19	19	0	0	0	無	0	0	0	
一般	ギャラリー「春・夏・秋・冬」	6~3月	10ヵ月	総数40	総数40	0	0	0	無	0	0	0	上永谷コミュニティハウス合同事業 (写真:26点、絵画:45点、書道13 点、パッチワーク28点 計112点)
どなたでも	セタの短冊を飾ろう	7月	7日間	127	127	2,750	0	2,750	無	0	0	0	短冊数127枚
一般	マヨネーズの話	7月	1	20	20	237	0	237	無	0	0	0	キューピー株式会社
小学生	子ども科学実験教室	7月	1	12	12	7,718	3,600	11,318	有	300	6,000	6,000	港南区街のアドバイザー
小学生	こどもダンス教室	8月	3	30	84	0	15,000	15,000	有	500	5,000	15,000	
一般	体幹を鍛えるヨガ講座	8~10月	5	9	39	12,000	18,000	30,000	有	2,000	6,000	30,000	
小学生	子ども書道教室	1月	3	24	24	17,217	7,200	24,417	有	300	5,000	16,000	
一般	食品テスト講座	1月	1	6	6	10,113	1,800	11,913	有	300	6,000	6,000	港南区街のアドバイザー
一般	植物とハーブ講座	1月	1	15	15	17,788	27,000	44,788	有	1,800	6,000	6,000	港南区街のアドバイザー
一般	港南歴史ウォーキング	1~2月	2	総数19	総数33	7,444	10,000	17,444	有	500	3,750	7,500	永谷ふるさと村/東永谷地区セン ター合同事業
一般	デッサン教室	1~2月	3	16	46	20,948	16,000	36,948	有	1,000	5,000	15,000	港南区街のアドバイザー

令和3年度 自主事業報告書(2)

施設名 横浜市東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有 無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
未就学児 と保護者	子どもとLet's Dacne	1~3月	5	24	104	25,000	12,000	37,000	有	1,000	講師6,000 助手3,000	37,000	港南区街のアドバイザー
一般	笑いの体操	1~3月	4	19	61	1,000	19,000	20,000	有	1,000	5,000	20,000	港南区街のアドバイザー
未就学児 と保護者	おひるねアート	2月	1	5組 10	5組 10	3,000	2,000	5,000	有	500	5,000	5,000	
一般	ケア・ウォーキング	2~3月	4	11	37	3,500	16,500	20,000	有	1,500	5,000	20,000	
一般	春の自然林・古道を通り 金沢自然公園まで散策	3月	1	総数13	総数13	10,696	6,500	17,196	有	500	10,000	10,000	横濱金澤シティガイド協会 上永谷コミュニティハウス合同事業
小学生	子ども科学実験教室	3月	1	12	12	10,390	3,600	13,990	有	300	6,000	6,000	港南区街のアドバイザー

令和3年度 苦情対応状況報告

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内容	対応結果	対応者
1	R3.5.18	同一団体が頻繁に抽選で当たっているのはおかしいではないか。 【利用者】	抽選の結果であること、指摘の団体が他の月では全く当選していないことなどを説明して理解を得た。	館長
2	R3.7.26	体育室の時計の時間をあわせて下さい。	館内の壁掛け時計はシステムで統合管理されているが、老朽化し時間合わせがうまく機能しないので、暫定的に壁掛け時計を購入・設置した。	館長
3	R3.8.15	緊急事態宣言期間中でも、体育室の個人利用を中学生だけでも認めて下さい。 (同趣旨2通)	これまでも、小中学生の皆さんには、ご利用いただける時間帯を安全面から保護者などがご同伴いただかない場合には一定の時間で利用時間終了とさせていただいています。 今は、利用者の皆様にコロナ禍で利用制限をさせていただいています。 さて、今は夏休みですし、地区センターの利用を楽しみにしてくれる人もきっと多いと思いますが、小中学生の皆さんのみの場合には、図書コーナーやグループ室(学習室)をご利用いただくようにしています。コロナが納まって、皆さんを安心してお迎えできる日までもう少しの我慢をご理解いただけたらと思います	館長
4	R3.10.17	従来小会議室を利用していたが、最近工芸室等を利用するようになった。小会議室に比べて工芸室の利用料金が高いのでご一考願いたい。	各部屋の利用料金は部屋の広さを基に設定されており、ご指摘のような利用料金となっております。 今後とも利用者の皆様が利用しやすい料金について検討してまいりますのでよろしく願います。	館長
5	R3.10.27	トイレが温水式暖房便座になり気持ちよい。コロナ対応もあるので、除菌スプレーも設置してほしい。	温水式暖房便座にとっては、洗剤が故障の原因となるので、清掃は電源を切り水拭きします。 そこで、館では日常清掃をしっかり行い、汚れている時は対応することとさせていただきます。	館長
6	R4.2.17	ノートパソコンの電源を設置願います。1か所で良いです。 有料でも良いと思います。 例 30分50円とか	当館では現在充電はお断りしています。しかし、パソコンや携帯電話等は利用者の皆さんが持参されており、充電機器を用意することは利用者サービスの向上と考えると考えております。 料金設定や充電の方法など今後検討してまいります。	館長

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
1	R3.4.15	花壇の手入れ(グリーンデイ)実施 花植えボランティア団体と地域の方々を中心に、種まきや花苗の植え替えなどの花壇の手入れが行われた。 (4月15日、5月20日、6月17日) ※地域ケアプラザと協力して実施	<利用者サービス向上> ●建物周辺が華やかな季節の花で飾られ、来館者だけでなく、通行する地域の方々からも喜ばれた。 <経費の節減> ●ボランティアの方々が無料で植栽の管理(肥料、水やり、雑草とり、剪定など)を行っていただいた。
2	R3.5.15	「ブックツリー」の設置 図書コーナーのスペースを活用して、利用者さんにお薦めの本、面白かった本等をカードに記載してもらい、これを模造紙のツリーに飾り付けるブックツリーを設置した。	<利用者サービス向上> ●利用者の情報発信の機会を用意した。また、利用者さんが推奨する本に関するカードを、他の利用者が読むなど、今後読書を通じた地域コミュニティーの広がりにつなげていく。
3	R3.5.24	「三国志全60巻」の修理・貸出開始 これまで「館内閲覧」扱いであった「三国志」を修繕や欠巻を購入し、貸し出しを始めた。今後、他の「館内閲覧」扱いの書籍についても同様に貸し出しできるようにしていく。	<利用者サービス向上> ●コロナ禍で引きこもりがちな地域の皆さんに本の貸出を強化した。また、三国志はIT経営者などを中心にリバイバルブームでもあり、新たな利用者層にアピールできた。
4	R2.6.23	水道栓の修繕 6月22日から図書コーナーを開放するにあたり施設点検の中で図書コーナーの水道栓に漏水が見つかった。職員が点検を行い、修繕を行った。	<経費の節減> ●業者に依頼することなく自ら実施することで経費の節減や迅速な対応を図ることができた。
5	R2.6.25	雑巾のご寄付を受納 利用者の皆様からコロナ対策などで必要になるのではとのお心遣いから雑巾のご寄付をいただいた。	<経費の節減> ●コロナ対策などで消毒や清掃の重要性が増す中、消耗品の購入費が抑制された。
6	R2.6.27	プレイルームの玩具入れの転倒防止 区こども家庭課職員から玩具入れが転倒するというヒヤリハット事例の報告を受けたので、コロナ対策としても玩具の貸出ができない状況でもあるので、職員が資材を用意して自ら転倒防止策を講じた。	<安全確保> ●施設開館に向けて、幼児の事故の未然防止ができた。 <経費の節減> ●玩具入れの転倒防止策を消耗品代のみで対策を行った。

(様式9)

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

No.	実施年月日	内 容	効 果
7	R3.6.1	C02濃度計、ファンの貸し出し開始 コロナ対策としてC02濃度計、ファンを各1台購入し、6月1日より貸し出しを開始した。今後、予算の許す範囲で追加購入し、利用者を拡大していく。また、貸し出しする旨を利用者登録メールに一斉送信し、告知するとともに、コロナ対策への注意喚起を行った。	<安全の確保> ●まん延防止等重点措置が延長されるなど、コロナが納まる気配がない中で、館の利用者に注意喚起を行い、一層安全に利用していただけるようになった。
8	R3.6.1	職環境月間の取り組み 環境月間の開始に合わせて、環境関連本を購入・配架した。また、区と連携しティッシューパーの配付により利用者に直接語り掛ける啓発活動を行った。さらに、これらとともに小型充電式電池などのリサイクル拠点を併せて6月号の地区センターだよりでPRした。	<行政との連携> ●地区センターだよりにより「環境月間」のPRができた。また、利用者に直接働きかけるため区役所から啓発用グッズをいただいた。
9	R3.6.7	下永谷小学校の生徒にプレゼント コロナ対策として生徒ではなく先生によって下永谷小学校の「まち探検」の訪問を受けたので、密を回避して遊びに来てくれた生徒には特製しおりをプレゼントすることにした。	<利用者サービス向上> ●コロナ対策で引きこもりがちな生徒の利用のきっかけを提供した。 <経費の節減> ●職員の手づくりのしおりを用意した。
10	R3.7.19	トイレの温水洗浄便座化 一般的に利用者にとってトイレの評価は施設の評価に直結することが多いが、温水洗浄便座化によりさわやかな利用が可能になった。	<経費節減><利用者サービスの向上> ●トイレを使った後は、水で洗った方がトイレトペーパーで拭くよりも効率よくすっきりきれいになります。
11	R3.9.1	災害関連情報の提供 防災の日に合わせ階段の踊場のスペースを活用して「防災マップ」、「ハザードマップ」等は備え置き提供した	<利用者サービス向上> ●区役所までいかなくとも情報を得られるようにするとともに、防災の啓発ができた。
12	R3.9.24	ベビーチェアの修繕 2階女子トイレのベビーチェアが老朽化していたので交換工事を行った。	<安全確保> ●きしむような音がして使用をひるむような状況にあったが、安心して利用できるようになった。 <利用者サービス向上> ●区役所までいかなくとも情報を得られるようにするとともに、防災の啓発ができた。

(様式9)

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

No.	実施年月日	内 容	効 果
13	R3.10.1	災害関連情報の提供 階段の踊場のスペースを活用し「防災マップ」等の配付を行っていることを、近隣の自治会だより掲載していただいた。	<利用者サービス向上> ●区役所までいかなくとも情報を得られるようにした。 <行政施策への協力> ●防災情報を地域に提供できた。
14	R3.10.6	横浜市中央図書館のリサイクル本活用 中央図書館のリサイクル本をもらい受け、当地区センターの貸出本として配架した。	<経費節減><利用者サービスの向上> ●大人向けの本のみならず、子供向け絵本を中心に選定し、子供向け蔵書の充実を経費をかけずに図ることができた。
15	R3.11.1	BookTreeクリスマスツリーバージョン開始 横浜市の読書活動推進月間に併せてツリーを更新し、本の感想を寄せてくれた人にはプレゼントを用意した。	<行政施策への協力> ●ブックツリーを更新し季節感を出すだけでなく市の読書推進月間に合わせ感想を寄せてもらうよう、Instagram等各種PRを行った。
16	R3.11.18	水仙クラブの受賞 当館の周囲の草花の管理や除草等をしていただいている水仙クラブ様が令和3年度第32回全国「緑の愛護」功労者国土交通大臣表彰を受賞した。	<地域との交流> ●地域の緑の活動団体と地区センターの長期にわたる活動が、受賞を通じて形になることで、交流に一層の弾みがついた。 <利用者サービス向上> ●利用者の皆様を季節の草花でお迎えし気持ちよくご利用いただくことができた。
17	R3.12.2	新相武山小学校のまち探検受入れ 相武山小学校2年生の皆さんのまち探検で館内や花壇を案内したり、質問コーナーを設けた。帰りには参加者全員に葉を差し上げた。また、Instagramに掲載し地域の交流をPRした。	<利用の促進> ●ブックツリーに今感想を寄せてくれるとプレゼントがあることなど、地域の子供たちに地区センターの利用をアピールすることができた。
18	R3.12.16	丸山台中学校の職業体験受入れ 丸山台中学校の4人を受け入れ、館内視察、簡単な文書作成、窓口事務の案内などを行った。	<行政施策への協力> ●中学校の生徒を受け入れることで学校の職業教育の推進を支援できた。また、生徒に地区センターの役割を説明することで、行政施策の展開としての地区センターを理解していただくことができた。

(様式6)

令和3年度 修繕一覧(1)

施設名:東永谷地区センター

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	R3.5.17	2階誘導灯の抵抗値異常修理	33,000 円	東宝防災(株)
2	R3.5.18	自動ドア修繕	9,900 円	(株)神奈川ナブコ
3	R3.5.24	畜電池設備バッテリー液補充	8,250 円	東宝防災(株)
4	R3.6.17	スターデルタタイマー交換	11,000 円	(株)セントラル設備テクニカ
5	R3.7.19	ウォシュレット化工事 (1,2階トイレ)	281,600 円	(株)トップランドコーポレーション
6	R3.7.19	シングル交換工事(料理室)	69,487 円	(株)トップランドコーポレーション
7	R3.8.16	蛍光灯交換工事(和室廊下)	17,820 円	(有)フタカタ電気
8	R3.9.24	2階女子トイレ トイレベビーチェア取付工事	96,030 円	(株)トップランドコーポレーション
9	R3.11.11	2階男子トイレ 洗面所水栓交換工事	16,390 円	(株)トップランドコーポレーション
10	R3.11.28	非常用自家発電設備 擬似負荷試験	82,500 円	東宝防災(株)

(様式6)

令和3年度 修繕一覧(2)

施設名:東永谷地区センター

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
11	R4.2.8	外回り外灯LED化工事	664,576 円 《区役所執行》	(有)フタカタ電気
12	R4.1.7 ~R4.3.4	エレベーター更新工事	《区役所執行》	中央エレベーター
13	R4.3.22	体育室柱修繕	59,400 円	(株)三洋装備
14	R4.3.29	プレイルームカーペット交換修繕	430,100 円	(株)三洋装備
15	R4.3.30	2階テラス・ドア修繕 (雨漏りによる)	902,000 円 《区役所執行》	横浜市防水事業協同組合
16				
17				
18				
19				
20				

令和3年度 委託内容一覧

施設名 東永谷地区センター

No.	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	令和3年4月1日 } 令和4年3月31日	定期清掃 (床・ガラス清掃)	834,240 円	(株)メンテナンスタクト
2	令和3年4月1日 } 令和4年3月31日	排水管高圧洗浄清掃	24,200 円	(株)トップランド コーポレーション
3	令和3年4月1日 } 令和4年3月31日	機械警備	237,600 円	京浜警備保障(株)
4	令和3年4月1日 } 令和4年3月31日	設備総合巡視点検	107,712 円	三洋装備(株)
5	令和3年4月1日 } 令和4年3月31日	空調機保守・冷暖房点検 冷却塔水質管理保守(レジオネラ分析・洗浄)	1,107,392 円	(株)セントラルテクニカ設備
6	令和3年4月1日 } 令和4年3月31日	消防設備点検	135,168 円	東宝防災(株)
7	令和3年4月1日 } 令和4年3月31日	電気工作物保安全管理	130,944 円	(株)Denki.U
8	令和3年4月1日 } 令和4年3月31日	エレベータ管理・保守	202,752 円	(株)ハマメンテ *エレベーター更新のため9か月間
9	令和3年4月1日 } 令和4年3月31日	自動ドア保守・点検	28,160 円	(株)ハマメンテ
10	令和3年4月1日 } 令和4年3月31日	ウォータークーラー 点検・保守	27,500 円	(株)トップランド コーポレーション

令和3年度地区センター委員会総会実施報告書

開催日時	令和3年5月11日(月)
会場	本総会は、新型コロナウイルス感染症の予防及び拡大防止のため、あらかじめ議題及び資料を送付した上、5月21日までに意見を求め、書面決議により行った。
出席者	委員13人(5月11日現在) 港南区役所地域振興課長、一般社団法人こうなん区民利用施設協会事務局長、横浜市東永谷地区センター館長
議題	<ol style="list-style-type: none"> 1 委員及び役員の改選について 2 議題等 <ol style="list-style-type: none"> (1) 令和2年度事業報告について (2) 令和3年度事業計画について (3) 報告 <ol style="list-style-type: none"> ア 令和2年度施設利用者アンケート集計結果について イ 令和3年度利用者会議の報告について ウ 令和3年度横浜市東永谷地区センター職員名簿 3 その他 <ol style="list-style-type: none"> (1) ふれあいまつりの日程について (2) 情報提供 <ol style="list-style-type: none"> ア コロナ対策の状況について イ 図書コーナーの活用について ウ 地区センターだよりを活用した地域との連携
意見等	いずれも報告及び提案のとおり、異議なく承認された。

令和3年度 利用者会議実施報告書

開催日時	令和3年4月16日(金) 午後1時30分 ~ 午後2時20分
会場	中小会議室
出席者	館長 副館長1名 利用者11名(11団体)
議題	<ol style="list-style-type: none"> 1 利用者アンケートの結果について 2 令和2年度事業について <ol style="list-style-type: none"> (1) 自主事業報告 (2) ニーズ予算の主な執行状況 (3) 主な修繕の状況 3 令和3年度事業の予定について <ol style="list-style-type: none"> (1) 自主事業の予定 (2) ふれあいまつりの日程について (3) 図書コーナーの情報発信の強化 <ol style="list-style-type: none"> (ア) 地域ケアプラザとの連携によるPR (イ) 購入希望図書制度のご案内 (ウ) その他 4 その他意見交換など
意見等	<ol style="list-style-type: none"> 1 体育室1番コートの照明が暗いため、ウォーミングアップコーナーの照明を点灯してもらいたい。 受付にお申し出いただければ点灯する。 2 新型コロナウイルス対策のため部屋の利用人数に制限が設けられているが、どのような基準で判断しているのか。 横浜市からの通知に基づき、人との間隔保持等の利用条件に合致するよう人数を設定している。 3 蔵書リストがあれば探すのに便利だが。 蔵書は約1万冊あり、リスト化しても使い勝手は悪い。 希望の本はホームページ又は受付で検索することができるのでお尋ねいただきたい。

令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	新聞代(4月~3月)	38,268	@ 3,189
2	AEDレンタル料(4月~3月)	64,680	@ 5,390
3	Wi-Fiアクセスポイント保守(4月~3月)	58,080	@ 4,840
4	本・雑誌(188冊)、図書関連消耗品	423,830	
5	図書管理PC一式	146,520	12月設置
6	卓球台修理	60,390	2台分
7	利用者用椅子	187,720	工芸室(12), 音楽室(16), 図書コーナー(12)
8	緑関係(花の苗他)	26,317	
9	ピアノ調律	22,000	2台分
10	利用者用消耗品(麻雀牌ケース他)	61,532	
	合計	1,089,337	

令和3年度職員研修の実施実績等(1)

施設名 東永谷地区センター

東永谷地域ケアプラザ合同避難訓練

日程	令和3年6月21日(月)
場所	東永谷地区センター、東永谷地域ケアプラザ
出席者	職員(3名)、スタッフ(13名)、緊急雇用スタッフ(2名)、 桜道コミュニティハウススタッフ(1名)
【内容】	<ol style="list-style-type: none"> 1 事務局挨拶 2 避難訓練 2階調理室より発火⇒避難⇒水消火器訓練⇒講評⇒消防計画説明 3 質疑

認知症サポーター養成講座

日程	令和3年6月21日(月)
場所	東永谷地区センター
出席者	職員(3名)、スタッフ(13名)、緊急雇用スタッフ(2名)、 桜道コミュニティハウススタッフ(1名)
【内容】	<ol style="list-style-type: none"> 1 館長挨拶 2 東永谷地域ケアプラザによる説明 <ol style="list-style-type: none"> (1) 認知症の症状 (2) 認知症の人との接し方 (3) 認知症かなと思ったとき 3 質疑応答

令和3年度職員研修の実施実績等(2)

施設名 東永谷地区センター

令和3年度職員スタッフ研修

日程	令和3年6月21日(月)
場所	東永谷地区センター
出席者	職員(3名)、スタッフ(13名)、緊急雇用スタッフ(2名)、 桜道コミュニティハウススタッフ(1名)
【内容】	<p>【運営方針の確認】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 指定管理について 2 施設を取り巻く環境の変化とその対応について 3 区民活動支援センターランチ機能について 4 施設の修繕の状況について 5 令和3,4年度の事業の展開について 6 質疑 <p>【職場倫理研修】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 エシックスカードについて 2 公平・公正、疑惑の目でみられないように 3 窓口での裁量と職員との相談 4 質疑

令和3年度港南区役所総務課主催人権啓発研修

日程	令和3年7月28日(水)
場所	港南区役所会議室(601・602会議室)
出席者	副館長(1名)
【内容】	<p>「と場差別から人権を考え、自分ごとに」 (人権啓発助言者 経済局中央卸売市場食肉市場長 XXXXXXXXXX)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 自分ごとに 2 と場差別について 3 助役依命通達 4 と場差別の現状 5 自分ごととして 6 と場で働いて感じたこと

令和3年度職員研修の実施実績等(3)

令和3年度職員スタッフ研修

日程	令和3年11月15日(月) 13:00~16:30
場所	東永谷地区センター
出席者	職員(2名)、スタッフ(12名)、緊急雇用スタッフ(2名)
【内容】	<ol style="list-style-type: none"> 1.指定管理応募とその経過について 2.25周年について 3.建物修繕について 4.業務について 緊急事態宣言解除後の対応について 5.チームビルディング 6.良くわかるITセキュリティ (オプション希望者のみ)パソコン講座

令和3年度 第2回港南区施設交流会

日程	令和4年2月25日(月) 14:00~16:20
場所	オンライン(港南区役所6階 603会議室)
出席者	副館長1名
【内容】	<ol style="list-style-type: none"> 1.開会 2.地域振興課 松田課長 ご挨拶 3.講演「今日から始めるSDGs講座」 4.質疑応答 5.区民活動支援センターからのお知らせ 6.閉会

令和3年度 東永谷地域ケアプラザ防災訓練(第2回)

日程	令和4年3月17日(木) 17:30-18:30
場所	東永谷地域ケアプラザ 多目的ホール
出席者	副館長1名
【内容】	<p>オブザーバーとして参加</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 非常時のマニュアル確認 2 福祉避難所解説・運営マニュアル確認 3 消防計画確認